

令和4年度社会福祉法人松の木福祉まつの木保育園事業報告

1. 法人の運営状況

【理事会開催状況】

第1回理事会 令和4年5月28日（土）午後4時～

第1号議案 令和3年度事業報告

第2号議案 令和3年度決算等の承認について

第3号議案 経理規程の一部改正について

第4号議案 定時評議員会の開催について

第2回理事会 令和5年1月28日（土）午後3時～

報告事項

第1号議案 令和4年度補正予算について

第2号議案 定款変更について

第3回理事会 令和5年3月25日（土）午後2時～

第1号議案 令和4年度補正予算について

第2号議案 令和5年度事業計画及び予算（案）について

第3号議案 経理規程一部改正について

【監事監査開催状況】

監事による監査実施 令和4年5月25日

【評議員会開催状況】

定時評議員会 令和4年6月18日 午後4時より

第1号議案 令和3年度事業報告及び計算書類の承認について

2. 保育園の運営状況

前年度に引き続き、令和4年度も新型コロナウイルス感染拡大防止対策を講じての保育運営となりました。前年度に比べて感染状況は落ち着き、クラス単位での親子行事を実施することができた。

(1) 入園児童数 ☆定員 130名 ・本園（定員100名） ・分園（定員30名）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
5歳児	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
4歳児	24	24	24	23	22	22	21	21	21	21	21	21
3歳児	24	24	24	24	24	24	23	23	23	23	23	23
2歳児	21	21	21	20	20	20	21	20	20	21	21	21
1歳児（分園）	17	17	18	16	17	18	18	18	18	18	18	18
0歳児（分園）	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
合計	123	123	124	120	120	121	120	119	119	120	120	120
本園児童数	94	94	94	91	90	90	89	87	87	88	86	86
分園児童数	29	29	30	28	29	29	29	28	28	28	27	27
広域児童数	0	0	0	1	1	2	2	4	4	4	7	7

(2) 職員配置

園長 1 名 主任保育士 1 名 正規保育士 14 名 有期保育士 7 名 パート保育士 4 名
看護師 1 名 保育補助 2 名 調理員 3 名 事務員 1 名 用務員 1 名 合計 35 名

3. 保育計画

< 保育理念 >

- ・ 私たちは、豊かな愛情をもって接し、子ども一人ひとりを大切にし、保護者からも信頼され地域に愛される保育園を目指します。

< 保育方針 >

- ・ 子どもの最善の利益が守られ、安心して過ごせる保育の中で、『心を育てる保育』『環境を考える保育』『食を大切に作る保育』を中心に、子どもの思いを受け止め、子どもの気持ちに寄り添いながら子ども・保護者・地域が互いに支え合える保育園を目指します。

< 保育目標 >

- ・【あ】 明るく元気な子
- ・【い】 いきいきと活動する子
- ・【う】 嬉しく仲良く遊べる子
- ・【え】 笑顔で表情豊かな子
- ・【お】 思いやりのあるやさしい子

(2) 保育時間

標準保育：午前 7 時 00 分～午後 6 時 00 分

延長保育：午後 6 時 00 分～午後 7 時 00 分

保育短時間：①午前 8 時 00 分～午後 4 時 00 分

②午前 8 時 30 分～午後 4 時 30 分

③午前 9 時 00 分～午後 5 時 00 分

(3) 保育内容

- ・ 保育所保育指針（厚生労働省告示第 117 号）に基づき、子ども一人一人の発達に応じた保育を行う。教育・保育の内容に関する全体的な計画及び指導計画を編成し、小学校教育への円滑な接続に配慮した教育・保育を提供していく。

※コロナ禍により保育全体の行事は引き続き制限されたが、改めて親子行事の目的を考え、内容を見直しクラス毎の親子行事を開催することができた。

(4) 年間行事計画

実施事項	備考
入園式・進級 4/1	進級時は通常保育
健康診断（尿・蛭虫検査） 4/14～15・10/11～12	日本健康倶楽部
内科健診（前期） 4/28 （後期） 10/21	新垣進小児科医師
給食参観（0 歳児、1 歳児）	新入園児
個人面談（5 歳児）	4～5 月・1～2 月の 2 回実施
歯科健診（前期） 5/18・6/22 （後期） 10/12	前川一彦歯科医師
個人面談（4 歳児）	5 月・1～2 月の 2 回実施
個人面談（0 歳児・1 歳児）	5 月・6 月に実施
個人面談（2 歳児）	5～6 月に実施

保育参観・5歳児（リトスポ教室・もじかずあそび・書道）	7～8月に分散して保育参観を実施
保育参観・4歳児（リトスポ教室・もじかずあそび）	7～8月に分散して保育参観を実施
個人面談（3歳児）	9月に実施
クラス別親子行事（土曜日開催）	11月～1月の土曜日に実施
卒園式 3/18	5歳児親子同伴で参加
修了式 3/29（通常保育）	
毎月行われる主な行事 全体集会・避難訓練・お誕生会・お弁当会・食育DAY ◎もじ・かず・あそび（3歳児・4歳児・5歳児） ◎リトスポ教室（4歳児・5歳児） ◎習字教室（5歳児）	

4.特別保育事業の実施

- (1) 障がい児保育
- (2) 延長保育
- (3) 一時預かり（自主活動） ※実施なし
- (4) 学童保育（自主活動） ※実施なし

※要支援児の加配職員を配置し、より良い支援体制整備に努めた。

5.安全・健康管理計画

- (1) 防災訓練や交通安全教室の実施 ※避難訓練は毎月1回実施
- (2) 消防設備点検・園舎警備 ※植竹防災・沖縄総合警備（アルソック）
- (3) 園児傷害・賠償保険加入 ※あいおいニッセイ同和損保
- (4) 子どもの健康管理（内科・歯科健診／尿・蟻虫検査）
- (5) 職員の健康管理（調理担当の毎月検便） ※日本健康倶楽部

6.子育て地域活動計画

- (1) 地域交流の充実 ※中止
- (2) 保育参観等の充実 ※少人数に分けて保護者保育参観を実施
- (3) 地域子育て家庭への支援 ※保育園見学者受け入れ

7.広報計画

- (1) イロドリアプリ（ICT）での園内広報を充実 ※毎月のたよりをアプリで配信
- (2) 苦情処理整理について（ホームページにて公表）

※ICTを利用することで様々な声が上がりましたが職員、保護者が情報共有できたことで不満の声はなく情報の理解に繋がり、保育サービスを適切に利用し支援することができた。

8.職員等研修計画

- (1) 研修会等への積極的参加（リモート研修含む）
- (2) 園内研修の充実
- (3) 保育者研修会等の開催

※標準保育利用児が多く、長時間保育利用で職員研修の時間確保が課題であったが、リモート研

修を実施することで、少人数、交代で講義を受けることができ、職員間の共有ができた。

9.環境等整備計画

- (1) 保育室の整理整頓
- (2) 遊具の設置及び備品等の安全管理
- (3) 保健衛生の維持管理
- (4) 園庭、倉庫の維持管理
- (5) 園舎の維持管理

※固定資産台帳に計上する環境等整備なし

公益事業

なし

収益事業

なし